



REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale al Lavoro,  
Previdenza Sociale, Formazione  
Professionale ed Emigrazione



Repubblica Italiana



Unione Europea



Centro Servizi Informatici  
Via Segesta n. 113  
Castellammare del Golfo (TP)

*Corso di Formazione Professionale Autorizzato dalla Regione Siciliana Assessorato Regionale del Lavoro  
della Previdenza Sociale della Formazione Professionale e dell' Emigrazione.*

**Corso n. 16/TP/2005**

**D. A. n. 471/F.P./Gest. del 27/02/2007**

**D.D.G. n. 2180/Serv.Gest./U.O.B. IV/03/F.P. del 23/07/2003**

## Attestato di Qualifica Professionale

Vocational Training certificate / Berufsbezeichnungszeugnis / Attestation de qualification professionnelle

### Denominazione della qualifica

Qualification level denomination / Qualifizierungsbezeichnung / Dénomination de la qualification

# OPERATORE INFORMATICO

### Livello di qualificazione

Qualification level / Qualifizierungsniveau / Niveau de qualification

## POST ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

### Conferito al Candidato

Awarded to candidate / Erteilt dem bewerber / Attribui au candidat

# ROSSI MARIO

**Nato a**

Born in / Geboren in / Né à

**ALCAMO**

**il**

On / Am / Le

**23/10/1984**

### Ente o Struttura Formativa

Vocational training structure- organization / Berufsausbildungsanstalt oder-gefuge / Organization ou structure de formation



**Centro Servizi Informatici  
Via Segesta n.113  
91014 Castellammare del Golfo (TP)**

**Il presente attestato di qualifica è valido ai sensi e per gli effetti previsti dall'Art.14 della legge n.845/78,  
nonché dall' Art.12 della L.R. n.24/76.**

Castellammare del Golfo, li \_\_\_\_\_

Ente Gestore  
Il Rappresentante Legale

Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro  
Il Direttore

.....

.....

Registrato al n. .... in data .....



REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale al Lavoro,  
Previdenza Sociale, Formazione  
Professionale ed Emigrazione



Repubblica Italiana



Unione Europea



Centro Servizi Informatici  
Via Segesta n. 113  
Castellammare del Golfo (TP)

**1. Denominazione del corso / Course name / Benennung des Kurses / Dénomination du cours:**

**OPERATORE INFORMATICO**

**2. Profilo professionale di riferimento / Professional reference profile / Entsprechende Beruf skategorie / Profil professionnel de référence:**

Lavoratore in grado di utilizzare mezzi informatici, anche per la gestione contabile e amministrativa, di Office Automation tramite l'utilizzo di pacchetti applicativi standard ed evoluti.

**3. Durata del Corso / Course length / Dauer des kurses / Durée du course:**

anni / years /jahre / années	0
mesi / months / monate / mois	08
ore / hours / stunden / heures	200

**4. Requisiti di accesso / Admission requirements / Zugangsrequisiten / Exisgences d'access:**

**DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE**

**5. Contenuti del corso / Course contents / Inhalte des kurses / Contents du course :**

- durata (in ore) / length (in hours) / dauer (in stunden) / durée (en ehures):

**5.1 di base / basic contents / allgemeine inhalte / contenus:**

INFORMATICA TEORICA.....ore 50

**5.2 tecnico-professionali / technical-professional / technische unde berufliche inhalte / contenus tecnico-professionnel:**

INFORMATICA PRATICA .....ore 100  
SOFTWARE APPLICATIVO E  
TRATTAMENTO TESTI..... ore 50

**5.3 trasversali / transversal contents / transversale inhalte / contenus transversaux:**

**5.4 Tirocinio pratico / Pratical apprenticeship / Praktischetage ausildung / Stage pratique:**

- durata (espressa in ore) / length (in hours) / dauer (in stunden bereelmet) / durée (exprimée en ehures):
- nome dell'organizzazione / name of the organization / namen der organisation / nom de l'organization:
- sede di svolgimento / location of apprenticeship / ort der lehre / lieu d'apprentissage:

**5.5 Altre esperienze pratiche / Other practical experiences / Andere praktische erfahrungen / Autres expériences pratiques :**

- durata (espressa in ore) / length (in hours) / dauer (in stunden bereelmet) / durée (exprimée en ehures):

- modalità / conditions / modalitat / modalites:

**6. Tipo di prove di valutazione finale / Final evaluation tests / Art der Abschlussprufungen / type d'épreuxes d'évaluation finale:**

- colloquio / oral /gesprach / entretien
- prove scritte / written / schriftliche prufungsarbeiten / épreuxes écrites
- prova pratica o simulazione / pratical / praktische prufung other simulierung / épreuxes pratique ou simulation
- altro / other / anderei /autre

**7. Annotazioni integrative / Other comments / Ergänzende bemerkungen / Notes complémentaires:**

Esercitazioni pratiche agli elaboratori, guidate all'utilizzo dei mezzi informatici, per l'elaborazione dei dati e alla gestione in ambiente Windows, tramite l'utilizzo del pacchetto applicativo Microsoft Office: Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Internet Explorer; oltre la gestione di reti L.A.N. e W.A.N.